

Inculcado: José Antonio Jaime Rueda.

NIF: 24837933A.

Infracción: Ejecución de una vivienda y su ampliación en suelo no urbanizable sin licencia.

Expediente número: 081/08 SANC.

Acto que se notifica: Decreto U-841/08, de fecha 15-12-2008 de iniciación de procedimiento sancionador.

Inculcado: José Antonio Jaime Rueda.

NIF: 24837933A.

Infracción: Ejecución de una vivienda y su ampliación en suelo no urbanizable sin licencia.

Expediente número: 209/08 DU.

Acto que se notifica: Decreto U-18/09 de fecha 08-01-2009, de iniciación de procedimiento para restablecimiento de la legalidad urbanística (obras terminadas).

Inculcado: Manuel Gallardo Bocanegra.

NIF: 24757377-Q

Infracción: Ejecución de muro, vivienda, almacén y piscina en suelo no urbanizable sin licencia.

Expediente número: 210/08 SANC.

Acto que se notifica: Decreto U-16/09 de fecha 08-01-2009, de iniciación de procedimiento sancionador.

Inculcado: Manuel Gallardo Bocanegra.

NIF: 24757377-Q.

Infracción: Ejecución de muro, vivienda, almacén y piscina en suelo no urbanizable sin licencia

En Cártama, a 10 de febrero de 2009.

El Alcalde-Presidente, José Garrido Mancera.

1946/09

CASARES

Bando número 1/2009

Asunto: Elección de Juez de Paz, titular y sustituto.

Doña Antonia Morera Rojas, Alcaldesa-Presidente en funciones del Ayuntamiento de Casares,

Hace saber: Recibido escrito del Tribunal Superior de Justicia de Granada el 27 de enero de 2009, por el que se comunica que el próximo día 25 de febrero de 2009, finaliza en su mandato de la actual Juez de Paz de Casares, requiriendo a este Ayuntamiento para que en el plazo de tres meses a contar desde la fecha indicada, elija persona idónea para ese cargo que esté dispuesta a aceptarlo.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Por el presente, resuelvo:

Aprobar la convocatoria pública para cubrir la vacante de Juez de Paz de este municipio que se ajustará a las siguientes bases:

Primera. Los vecinos/as de este municipio que estén interesados/as en el cargo, que reúnan las condiciones legalmente establecidas y no incurran en las causas de incompatibilidad previstas en la Ley Orgánica del Poder Judicial, presentarán en la Secretaría de este Ayuntamiento, sita en calle Villa, 29, solicitud por escrito en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, acompañada de los siguientes documentos:

a) Fotocopia del D.N.I.

b) Declaración responsable en la que consten los siguientes extremos:

- Que no ha sido condenado por delito doloso o, en su caso, que se ha obtenido la rehabilitación.
- Que no está procesado o inculcado por delito doloso.
- Que está en pleno ejercicio de sus derechos civiles.
- Que es español, mayor de edad, no está impedido física o psíquicamente para la función judicial y que va a residir en esta localidad, salvo autorización de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia.
- Que no está incurso en ninguna de las causas de incapacidad, incompatibilidad o prohibición previstas en los artículos 389 a 397 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Ante las dudas que se susciten la Alcaldía podrá requerir la presentación de documento idóneo que acredite los extremos anteriores, sin perjuicio de la responsabilidad a que hubiere lugar.

Segunda. La presente convocatoria se hará pública mediante edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, tablón de anuncios de este Ayuntamiento, tablón de anuncios del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del Partido Judicial de Estepona y tablón de anuncios del Juzgado de Paz de esta localidad.

Tercera. Las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido se someterán a la consideración del Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre para la elección de la persona idónea de entre las interesadas con el quórum de la mayoría absoluta.

En Casares, a 28 de enero de 2009.

La Alcaldesa, en funciones (firma ilegible).

1919/09

COÍN

Anuncio

Habiéndose aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 17 de noviembre de 2008, el Reglamento de Participación Ciudadana del excelentísimo Ayuntamiento de Coín y publicaco el acuerdo en el *BOP* número 251 de 31 de diciembre de 2008, no habiéndose presentado alegaciones al referido acuerdo, se entiende este como aprobado con carácter definitivo.

El texto del reglamento es el que a continuación se transcribe:

REGLAMENTO GENERAL DE LOS CONSEJOS SECTORIALES DEL AYUNTAMIENTO DE COÍN

CAPÍTULO I

Naturaleza y ámbito de actuación

Artículo 1

1. Los Consejos Sectoriales Municipales del Ayuntamiento de Coín constituyen los órganos complementarios de canalización de la participación de los/as ciudadanos/as en los asuntos del municipio, y se configuran como el órgano de consulta y participación de todos los sectores vinculados con el asociacionismo de la propia ciudad.

2. El número y denominación específica de cada uno de los consejos será determinado por acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal, y se regirán por este Reglamento en cuanto a su composición, organización y funcionamiento, sin perjuicio de las normas complementarias que cada consejo pueda aprobar mediante su propio reglamento interno.

CAPÍTULO II

Objetivos

Artículo 2

Con la constitución de los Consejos Sectoriales, la Corporación Municipal muestra su voluntad de conseguir los objetivos siguientes:

- a) Mantener un espacio de información, estudio y debate entre la Administración Municipal y el conjunto de entidades y asociaciones radicadas en la Ciudad.
- b) Posibilitar que las líneas de actuación del Ayuntamiento de Coín cuenten con la consulta y asesoramiento de los sectores implicados.
- c) Sensibilizar a la población de la importancia de la participación de las entidades cívicas en la planificación y gestión pública municipal.
- d) Fomentar y vehicular la colaboración entre las entidades de la Ciudad, y la de estas con la Administración Municipal.

CAPÍTULO III

Composición

Artículo 3

Integrarán los Consejos Sectoriales el/la concejal/a o concejales/as-delegados/as de las Áreas Municipales de Gestión correspondientes, y los/as representantes de cada una de las entidades cívicas que, a criterio de la Presidencia, tengan relación más directa con el ámbito de actuación de cada uno de los Consejos. El Alcalde nombrará por decreto a los/as representantes en los mismos de los Grupos Políticos de la Corporación Municipal de conformidad a la propuesta de éstos.

Artículo 4

De conformidad con lo que dispone en el artículo 50 del Reglamento de Participación Ciudadana.

Artículo 5

Cada entidad asistirá con un/a único/a representante, el/la cual será elegido/a y revocado por acuerdo del órgano que, de acuerdo con sus Estatutos, sea competente para efectuar la designación.

Artículo 6

De conformidad con lo que dispone el artículo 236 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Artículo 7

Los Consejos se renovarán íntegramente cuando se renueve la Corporación Municipal, sin perjuicio del derecho de cada entidad de designar o revocar en cualquier momento a su representante.

CAPÍTULO IV

Organización

Artículo 8

Los Consejos Sectoriales se estructuran en los órganos siguientes: Presidente/a, Vicepresidente/a, Plenario y Comisiones de Trabajo.

Artículo 9. El/la Presidente/a

1. La Alcaldía, mediante Decreto, podrá nombrar o separar libremente el/la Concejal/a que deberá ejercer la Presidencia de los Consejos Sectoriales.

2. Son funciones del Presidente/a:

- a) Convocar, presidir, suspender y levantar acta de las sesiones, moderar los debates y dirimir los empates con voto de calidad.
- b) Fijar el orden del día de las sesiones, a iniciativa propia o a propuesta razonada de una cuarta parte de los miembros del Plenario.
- c) Velar por la ejecución de los acuerdos que se adopten.
- d) Autorizar, a iniciativa propia o a propuesta razonada de una cuarta parte de los miembros/as del Consejo, la asistencia en el Plenario y las Comisiones de trabajo de personas de reconocido prestigio o conocimientos específicos, cuando el debate de un tema concreto lo aconseje.

- e) Transmitir los informes y propuestas del Consejo al resto de los órganos municipales.
- f) Decidir la creación, los objetivos y finalidades de las Comisiones de Trabajo. Esta función puede ser objeto de delegación en el Plenario.

Artículo 10. Los/as Vicepresidentes/as

1. La Alcaldía puede nombrar y separar libremente uno/a o más vicepresidentes/as, entre el resto de concejales/as-delegados/as del Área Municipal de Gestión respectiva. En defecto de éstos, podrá realizar el nombramiento entre los/as representantes de las entidades que formen parte de cada uno de los Consejos.

2. Corresponde a los/as vicepresidentes/as sustituir, por el orden de su nombramiento, al/la Presidente/a en supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra circunstancia que imposibilite el ejercicio de sus atribuciones.

Artículo 11. El Plenario

1. Forman parte del Plenario el/la Presidente/a, los/as Vicepresidentes/as, los/as representantes de las entidades nombradas de acuerdo con lo que establece el Capítulo III de este Reglamento, y el/la Secretario/a.

2. Son funciones del Plenario las siguientes:

- a) Ser consultado y debatir la actuación municipal de cada una de las Áreas de Gestión directamente relacionadas con el ámbito del Consejo.
- b) Aprobar el Reglamento de Régimen interior.
- c) Solicitar información y documentación sobre cualquier materia o intervención que afecte al ámbito de actuación del Consejo.
- d) Formular propuestas al Ayuntamiento de la Ciudad sobre los problemas y asuntos administrativos que les afecten.
- e) Emitir los informes que le sean solicitados por el Ayuntamiento, sobre materias de competencia municipal.
- f) Emitir y formular propuestas y sugerencias relacionadas con el funcionamiento de los servicios y organismos públicos municipales.
- g) Aprobar la composición concreta de las Comisiones de Trabajo.
- h) Cualquier otra función de naturaleza análoga que le atribuya el Pleno de la Corporación en el acuerdo de creación, así como en cualquier norma municipal de carácter general.

Artículo 12. El/la Secretario/a

1. Actuará como Secretario/a del Consejo el/la Secretario/a General de la Corporación, quien podrá delegar esta función en algún/a funcionario/a o trabajador/a municipal adscrito a la respectiva Área de Gestión.

2. Son funciones del/de la Secretario/a:

- a) Asistir, con voz pero sin voto, a todas las reuniones del Plenario y de las Comisiones de Trabajo.
- b) Trasladar las convocatorias de las sesiones por orden de la Presidencia.
- c) Redactar las actas de las sesiones, y trasladar los borradores a los miembros/as de los órganos colegiados.
- d) La custodia de la documentación del Consejo.
- e) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- f) Certificar los acuerdos con el visto bueno del/de la Presidente/a.
- g) Trasladar los acuerdos a sus destinatarios, en los plazos y formas establecidos por la Legislación de Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Comisiones de trabajo

1. Su creación corresponde al/la Presidente/a del Consejo, que determinará su finalidad y objetivos concretos.

2. Se constituirán con los representantes de las entidades directamente relacionadas con los objetivos propios de la Comisión, según la composición que aprobará el Plenario del Consejo.

3. Serán presididas por el/la Presidente/a del Consejo.
4. Actuará como secretario/a de la Comisión el/la Secretario/a del Consejo.

CAPÍTULO V

FuncionamientoArtículo 14. *Sesiones del plenario y de las comisiones*

1. El Plenario celebrará dos sesiones ordinarias anuales, una al principio de cada semestre. Así mismo, celebrará sesiones extraordinarias cuando las convoque el/la Presidente/a, por iniciativa propia o a solicitud de una cuarta parte de sus miembros. En ese caso, la solicitud deberá razonarse por escrito, firmado personalmente por todos los miembros que la suscriben.

2. El régimen de reuniones de las Comisiones de trabajo se determinará por acuerdo de sus miembros, en función de las necesidades y de los objetivos fijados.

Artículo 15. *Convocatorias y sesiones*

1. La convocatoria de las sesiones se entregará a todos los/as miembros/as con una antelación mínima de dos días hábiles. La convocatoria se realizará por escrito y constancia expresa del orden del día.

2. En el supuesto de no alcanzar el quórum de asistencia establecido en el punto anterior, la sesión se celebrará en segunda convocatoria, 1/2 hora más tarde, con la asistencia del/de la Presidente/a, el/la Secretario/a y, al menos, dos representantes de las entidades ciudadanas.

3. Atendiendo al carácter participativo de los Consejos Sectoriales, la Presidencia tratará de potenciar el diálogo y el debate, con el fin de posibilitar acuerdos o propuestas consensuadas. No obstante, en caso de no llegar a un acuerdo, las decisiones se adoptarán por mayoría simple de los asistentes.

4. Las votaciones ordinarias se realizarán a mano alzada, salvo que una cuarta parte de los asistentes soliciten una votación nominal.

5. Los votos son personales e intransferibles.

Artículo 16. *Normativa supletoria aplicable*

Los Consejos Sectoriales se regirán, en todo aquello que no establezcan sus acuerdos de creación y establecimiento, en este Reglamento General o en los respectivos reglamentos de Régimen Interno, por la normativa contenida en el capítulo II del título II, artículos 22 a 27, de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cóin, 2 de febrero de 2009.

El Alcalde-Presidente, firmado: Gabriel J. Clavijo Sánchez.

1 8 1 8 / 0 9

ESTEPONA

*Delegación de Hacienda**Departamento de Gestión Tributaria y Recaudación*

Asunto: Sobre la aprobación del Padrón de la Tasa por el Servicio de Alcantarillado.

Periodo segundo trimestre 2008

Decreto: “Visto el informe que emite el Jefe del Departamento de Gestión Tributaria de fecha 29 de diciembre de 2008 y el informe de muestreo efectuado sobre el listado de facturación de alcantarillado correspondiente al segundo trimestre de 2008, así como la propuesta de resolución del Concejal Delegado de Hacienda, en uso de las facultades que me atribuye el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, he resuelto:

Primero. Aprobar el Padrón de la Tasa por el Servicio de Alcantarillado correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2008, con un importe total de 170.864,84 euros, ajustándose el periodo de pago a lo previsto en la ordenanza fiscal reguladora de la tasa.

Segundo. Proceder a la exposición pública de dicho padrón, que consta de 318 páginas en las que constan los datos de los obligados tributarios que comienza por Flores Simón Juan y finaliza con Galindo Melero, Francisca. La exposición tendrá lugar durante el plazo de un mes, que comenzará quince días antes de la fecha de inicio del periodo de cobro, plazo durante el cual dicho padrón estará a disposición de los interesados en el Departamento de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento, sito en la avenida del Carmen, sin número.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente en el que ha recibido esta notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2, apartado c), del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Así lo manda y firma el señor Alcalde-Presidente, en Estepona, a 30 de diciembre de 2008.

V.º B.º: El Secretario adjunto, firmado: José Manuel Duarte Domínguez.

El Alcalde, firmado: David Valadez López.

1 4 3 4 / 0 9

ESTEPONA

*Delegación de Hacienda**Departamento de Gestión Tributaria y Recaudación*

Asunto: Sobre la aprobación del Padrón de la Tasa por el Servicio de Alcantarillado.

Periodo tercer trimestre 2008

Decreto: “Visto el informe que emite el Jefe del Departamento de Gestión Tributaria de fecha 29 de diciembre de 2008 y el informe de muestreo efectuado sobre el listado de facturación de alcantarillado correspondiente al tercer trimestre de 2008, así como la propuesta de resolución del Concejal Delegado de Hacienda, en uso de las facultades que me atribuye el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, he resuelto:

Primero. Aprobar el Padrón de la Tasa por el Servicio de Alcantarillado correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2008, con un importe total de 192.815,04 euros, ajustándose el periodo de pago a lo previsto en la ordenanza fiscal reguladora de la tasa.

Segundo. Proceder a la exposición pública de dicho padrón, que consta de 311 páginas en las que constan los datos de los obligados tributarios que comienza por Flores Simón Juan y finaliza con Albert Lizarraga María Aránzazu. La exposición tendrá lugar durante el plazo de un mes, que comenzará quince días antes de la fecha de inicio del periodo de cobro, plazo durante el cual dicho padrón estará a disposición de los interesados en el Departamento de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento, sito en la Avenida del Carmen, sin número.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente en el que ha recibido esta notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2, apartado c), del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Así lo manda y firma el señor Alcalde-Presidente, en Estepona, a 30 de diciembre de 2008.

V.º B.º: El Secretario adjunto, firmado: José Manuel Duarte Domínguez.

El Alcalde, firmado: David Valadez López.

1 4 3 5 / 0 9